

VII. Внутрішня система забезпечення якості освіти

№	Заходи	Терміни виконання
1. Моніторинг і перегляд освітніх програм		
1.	Проведення аналізу результатів акредитації освітніх програм першого (бакалаврського) та третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти у II семестрі 2021-2022 н.р.	червень-серпень
2.	Проведення анонімного опитування здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	листопад
3.	Проведення анонімного опитування здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти щодо критеріїв якості освітньо-наукових програм та аналіз результатів	лютий
4.	Проведення опитування випускників щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	упродовж навчального року
5.	Проведення опитування роботодавців щодо критеріїв якості освітніх програм та аналіз результатів	упродовж навчального року
6.	Перевірка протоколів засідань кафедр, науково-методичних та вчених рад факультетів щодо розгляду врахування результатів опитувань при перегляді освітніх програм	1 раз на навчальний рік
2. Моніторинг якості знань та задоволеності освітнім середовищем здобувачів вищої освіти		
7.	Проведення аналізу та затвердження результатів літньої та зимової заліково-екзаменаційних сесій на науково-методичній раді університету	жовтень, квітень
8.	Проведення ректорських зрізів знань здобувачів	упродовж навчального року
9.	Проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти за результатами вивчення освітніх компонентів та аналіз результатів	лютий, червень
10.	Проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо якості організації та змістового наповнення практик та аналіз результатів	упродовж навчального року
11.	Проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо форм контрольних заходів, системи та критеріїв оцінювання результатів навчання та аналіз результатів	березень
12.	Проведення анонімного опитування здобувачів всіх рівнів вищої освіти щодо задоволеності освітнім середовищем та аналіз результатів	грудень
3. Моніторинг якості кадрового складу		
13.	Визначення рейтингових показників діяльності НПП, кафедр, факультетів за підсумками календарного року	лютий-травень
14.	Верифікація листів оцінювання науково-педагогічного персоналу при проходженні конкурсів на посади	упродовж навчального року
15.	Проведення онлайн опитувань «Викладач очима студентів» і підготовка відповідних матеріалів до засідання конкурсної комісії	упродовж навчального року
16.	Анкетування науково-педагогічного персоналу університету щодо їх основних соціальних та виробничих аспектів роботи	упродовж навчального року

4. Забезпечення функціонування системи реалізації принципів академічної доброчесності		
17.	Організація інформування здобувачів вищої освіти всіх рівнів і форм навчання про Кодекс академічної доброчесності здобувача вищої освіти ХДУ та процедуру перевірки на плагіат робіт в очній, дистанційній або змішаній формі	вересень
18.	Організація процедури підписання Кодексу академічної доброчесності здобувача вищої освіти ХДУ здобувачами вищої освіти всіх рівнів і форм навчання, які вступили до Херсонського державного університету в 2021 році або поновилися на навчання	вересень
19.	Організація процедури підписання Кодексу академічної доброчесності науково-педагогічного працівника ХДУ НПП (штатними працівниками і зовнішніми сумісниками), які прийняті на роботу з вересня 2021 року	вересень
20.	Організація проведення тижня академічної доброчесності	жовтень
21.	Проведення аналізу результатів перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти на плагіат	листопад, квітень
22.	Проведення аналізу результатів перевірки кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на плагіат	травень
23.	Проведення аналізу результатів перевірки курсових робіт здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти на плагіат	упродовж навчального року
24.	Підготовка матеріалів для засідання комісії з питань академічної доброчесності	упродовж навчального року
25.	Координація роботи факультетських комісій з питань академічної доброчесності	упродовж навчального року
26.	Перевірка протоколів засідань кафедр, науково-методичних та вчених рад факультетів щодо розгляду питань дотримання принципів академічної доброчесності	1 раз на навчальний рік
5. Управління інформацією (інформаційний менеджмент) в політиці забезпечення якості		
27.	Реалізація принципів забезпечення якості освіти на факультетах із залученням помічників деканів із забезпечення якості освіти	упродовж навчального року
28.	Розробка та перегляд системи індикаторів, що характеризують стан якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в університеті	упродовж навчального року
29.	Моніторинг дотримання принципів ESG у внутрішній системі забезпечення якості освіти освітніх програм всіх рівнів освіти	упродовж навчального року
30.	Оперативне реагування на виявлені порушення законодавчих норм щодо організації освітнього процесу в університеті	упродовж навчального року
31.	Оприлюднення інформації про результати роботи відділу забезпечення якості освіти на офіційній сторінці відділу	упродовж навчального року
6. Взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти та міжнародними агентствами з акредитації		
32.	Проведення консультацій для гарантів освітніх програм та НПП за найкращими практиками та результатами акредитаційних експертиз	упродовж навчального року
33.	Залучення НПП і здобувачів вищої освіти до участі у тренінгах для кандидатів в експерти із забезпечення якості вищої освіти	упродовж навчального року